

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 44 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области
666787, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Щорса, 4 А,
Тел.: 8 (39565) 5-41-36, e-mail: detskisad44@mail.ru

Принято:
С учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол заседания
родительского комитета
№ 1 от 30.08.18

Утверждено:
Заведующей МДОУ ДС № 44 УКМО
Шалагина Е.В.
приказ № 132-02
от 31.08.2018



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 44 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области
и родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 44 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" части 2 статья 30 и определяет Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок утверждается заведующим ДООУ на неопределённый срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее - договор) и приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МДОУ ДС № 44 УКМО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санитарно-курортного лечения, карантина;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1. в связи с завершением обучения;

2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

-

Заведующей МДОУ ДС № 44 УКМО
Шалагиной Е.В. от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МДОУ ДС № 44 УКМО для моего
ребёнка _____
(ФИО ребёнка полностью)

С " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.
в связи с отпуском родителя (законного
представителя) _____
(ФИО полностью)

_____/_____/_____
Дата, подпись расшифровка подписи

Заведующей МДОУ ДС № 44 УКМО

Шалагиной Е.В. от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МДОУ ДС № 44 УКМО для моего
ребёнка _____

(ФИО ребёнка полностью)

С " ____ " _____ 20 ____ г. на время летнего периода

Дата,

подпись

расшифровка подписи

Заведующей МДОУ ДС № 44 УКМ

Шалагиной Е.В. от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(ФИО полностью)

С " ____ " _____ 20 ____ г. в связи с _____

(причина отчисления из МДОУ: переезд в другой город, переход в другой МДОУ ит.д.)

подпись / _____
расшифровка подписи

Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (Ф. 026/у-2000 "Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений", утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241), Сертификат о прививках и Карта профилактических прививок (Учётная форма № 63) получены.

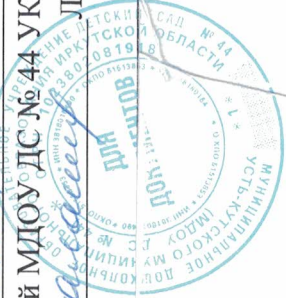
Дата получения " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью
на 5 (пяти) листах

Заведующей МДОУ ДС № 44 УКМО

М.А. Новикова Л.Ф.Новикова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576031

Владелец Крылова Татьяна Михайловна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023