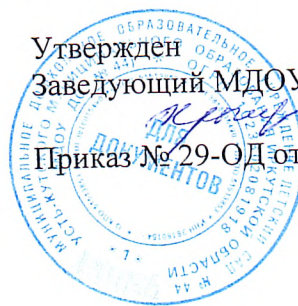


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 44 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области

(МДОУ ДС № 44УКМО)

Принят  
На педагогическом совете  
№1 от «31» августа 2023года



Утвержден  
Заведующий МДОУ ДС № 44 УКМО  
Крылова Т.М.  
Приказ № 29-ОД от 31.08.2023г.

# Годовой план на 2023-2024 учебный год

# 1. Общие сведения о дошкольном учреждении

<b>Наименование учреждения:</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №44 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (МДОУ ДС №44 УКМО)
<b>Адрес:</b>	Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Щорса, 4а
<b>Телефон:</b>	8-(39565)5-41-36
<b>Сайт МДОУ</b>	ust-kut44.tvoysadik.ru
<b>Режим работы:</b>	С 7.00 до 19.00ч, рабочая неделя 5 дней. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Списочный состав контингента детей в МДОУ на 2023-2024 учебный год составляет 71 воспитанник,  
количество возрастных групп – 3.

## 2. Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ составлен годовой план работы МДОУ ДС №44 на 2023-2024 учебный год.

Учитывая анализ работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

### Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Приоритетные направления образовательной деятельности МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО на новый учебный год.
2. Формирование связной речи в условиях ДОУ через театральную деятельность;
3. Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ



### 3. Кадровый потенциал ДОУ

#### 3.1 Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы

№	Ф.И.О. педагога	должность	Квалификационная категория	Общий стаж	Пед. стаж	образование
1	Буянова Н.С	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности	45	45	Среднее профессиональное
2	Кусалова О.Н.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	13	5	Среднее профессиональное
3	Антипова А.А	воспитатель	Первая категория	10	2	Среднее профессиональное
4	Монакова Н.И	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	36	33	Высшее
5	Тарасова С.И.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	3	2	Среднее профессиональное
6	Окунева Л.В	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	19	14	Высшее
7	Бледнова А.А	воспитатель		0	0	Среднее профессиональное
8	Ченская А.И.	Инструктор по физической культуре		0	0	Среднее профессиональное

#### 3.2 Повышение квалификации педагогов

№	Ф.И.О. педагогов	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Буянова Н.С	2023	2026
2	Кусалова О.Н.	2023	2026
3	Антипова А.А	2023	2026
4	Монакова Н.И	2023	2026
5	Тарасова С.И	2023	2026
6	Окунева Л.В.	2023	2026
7	Бледнова А.А	-	2024
8	Ченская А.И.	-	2024

#### 3.4 Самообразование педагогов

№	Ф.И.О педагога	Методические темы	период	Форма отчета
1	Буянова Н.С	Развитие творческих способностей детей в процессе музицирования	2023-2024	Открытый показ для педагогов ДОУ
2	Кусалова О.Н.	«Пальчиковые игры как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»	2023-2024	Мастер-класс на педсовете ДОУ
3	Антипова А.А	«Нетрадиционная техника рисования в соответствии с ФГОС»	2021-2024	Мастер-класс на педсовете ДОУ

		старшего дошкольного возраста через театральную деятельность»		для педагогов ДОУ
5	Тарасова С.И.	Формирование основ финансовой культуры у детей старшего дошкольного возраста	2023-2024	Опыт работы на педсовете ДОУ
6	Окунева Л.В.	Сказка как средство развития речи у детей 2-3 лет	2023-2024	Открытый показ для педагогов ДОУ
7	Бледнова А.А.	Развитие коммуникативных навыков	2023-2024	Открытый показ для педагогов ДОУ
8	Ченская А.И.	Ритмопластика как средство физической культуры, развивающей двигательную активность воспитанников	2023-2025	Открытый показ для педагогов ДОУ

## 4. Система мероприятий по реализации цели и задач

### 4.1 Программно-методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса

Наименование программы	группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгот. группа
«Федеральная образовательная программа дошкольного образования» (ФОП ДО)	+	+	+	+	+
«Основная образовательная программа ДОУ»	+	+	+	+	+
Программа по региональному компоненту «Усть-Кут – мой город родной»			+	+	+
«От рождения до школы» инновационная программа ДО	+	+	+	+	+



## 4.2 Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения
1	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Приоритетные направления образовательной деятельности МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО на новый 2023-2024 учебный год.	31.08.2023
2	Педагогический совет №2 Тема: Формирование связной речи в условиях ДОУ через театральную деятельность;	01.12.2023
3	Педагогический совет №3 Тема: Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ	22.03.2024
4	Педагогический совет №4 (итоговый) Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год, итоги реализации ФОП ДО и перспективы на будущее»	31.05.2024

## 4.3 Консультации для педагогов

№	тема	сроки	ответственный
1	«Влияние художественной литературы на формирование связной речи»	Октябрь	Ст.воспитатель
2	ФОП ДО: цели и задачи.	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Формы работы по формированию связной речи	Ноябрь	Ст.воспитатель
4	Наполняемость предметно развивающей среды в соответствии с ФОП ДО	Ноябрь	Ст.воспитатель
5	Внедрение новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ	Декабрь	инструктор по физ.воспитанию
6	Повышение эффективности физического воспитания дошкольников в ДОУ через организацию двигательного режима	Январь	инструктор по физ.воспитанию
7	Технологии музыкального развития детей	Март	Муз. руководитель

## 4.4 Семинары-практикумы

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	«Культурные практики в дошкольном образовании» согласно ФОП ДО	сентябрь	Монакова Н.И
2	«Работа на метеоплощадке» (формы, методы)	октябрь	Антипова А.А.
3	«Формы и методы работы по физическому развитию детей ДОУ используемые в процессе реализации ФОП ДО	ноябрь	Ченская А.И.
4	«Формирование предпосылок к финансовой грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной работы»	январь	Тарасова С.И.
5	«Развитие профессиональных качеств педагогов по формированию связной речи»	март	Окунева Л.В



## 4.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

**Цель:** распространение инновационных, эффективных методов и приемов развития и обучения детей.

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Организация НОД по физическому развитию	ноябрь	Все педагоги, инструктор по физ.воспитанию
2	Тематическая неделя «Капелька добра»	Ноябрь (20-25)	Все педагоги
3	Открытые просмотры мероприятий по формированию связной речи через театральную деятельность	Февраль	Все педагоги, муз.руководитель
4	Открытые просмотры по реализации ФОП ДО в образовательной практике.	март	Все педагоги

## 4.6 Смотры, конкурсы, выставки для педагогов

№	Смотры, конкурсы, выставки	сроки	ответственные
1	Смотр «Лучшая РППС группы, готовность к учебному году»	сентябрь	Все педагоги
2	Смотр центров по речевому развитию (мл., ср., подгот. гр.)	ноябрь	Все педагоги
3	Конкурс видео роликов по патриотическому воспитанию (по итогам года)	декабрь	педагоги
4	Смотр-конкурс «Создание условий на участке в зимний период»	январь	Все педагоги
5	Выставка картотек подвижных игр	март	Все педагоги
6	Смотр- конкурс «Лучший участок к лету»	Май-июнь	Все педагоги

## 5. Работа с детьми

### 5.1 Совместная деятельность участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей) Праздники, развлечения

сроки		Содержание работы	группы
			Все группы
сентябрь	1 сентября 27 сентября	День знаний; День воспитателя и всех дошкольных работников.	Все группы
октябрь	1 октября 2 октября 5 октября 13 октября	«От сердца к сердцу» (акция к Международному дню пожилых людей) День защиты животных; Международный день музыки; День учителя; День отца в России.	Все группы
ноябрь	30.10-04.11 20-25 ноября 26 ноября 30 ноября	День народного единства; (акция) Тематическая неделя «Капелька добра» (ко дню волонтера) День матери в России; День Государственного герба Российской	Все группы



	8декабря 9декабря 12декабря 30декабря	день инвалидов (ситуативно); Международный день художника; День Героев Отечества; День Конституции Российской Федерации; Новый год.	
<b>январь</b>	27 января	«День снятия блокады Ленинграда»	Ст.-подгот. группы
<b>февраль</b>	8 февраля 21 февраля 23 февраля 28 февраля	День российской науки Международный день родного языка; День защитника Отечества. Масленица	Все группы
<b>март</b>	8 марта 18 марта  27 марта	Международный женский день; День воссоединения Крыма с Россией (ситуативно); Всемирный день театра	Все группы
<b>апрель</b>	12 апреля:	День космонавтики	Все группы
<b>май</b>	1 мая 8 мая 18 мая  23мая 22-31 мая	Праздник Весны и Труда; День Победы; День детских общественных организаций России; День славянской письменности и культуры. День здоровья	Все группы
<b>июнь</b>	1 июня 6 июня 12 июня 21 июня	День защиты детей; День русского языка; День России; День памяти и скорби.	
<b>июль</b>	8 июля	День семьи, любви и верности	Все группы
<b>август</b>	12 августа 22 августа  27 августа	День физкультурника; День Государственного флага Российской Федерации День российского кино	Все группы

### 5.2 Конкурсы для детей

Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
Конкурс чтецов «Россия, как много в этом слове...»	Ноябрь (6-11)	Все группы
Конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	Все группы
Конкурс «Спорт- кадр»- фотогазета (спортивные мероприятия на улице)	январь	Ср.-Подгот.гр
«Знай-ка»	Январь (15-20)	Ст.- подгот.гр
Лепбук «Мой край родной», «Моя семья»	февраль	Все группы
Театральная весна «Сила природы»	Март (27-01)	Все группы
«Шашечный турнир»	Апрель(10-15)	Подгот.гр
Конкурс видеороликов «Усть-Кут глазами детей»(виртуальная экскурсия)	Апрель(24-29)	Ср.-Подгот.гр.
Конкурс чтецов	май	Все группы

### 5.3.Выставки для детей

Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный



Выставка работ ко дню матери	ноябрь	Все группы
Выставка «Ах этот Новый год»	декабрь	Все группы
«Мой папа самый лучший»	февраль	Все группы
Выставка поздравительных плакатов ко дню 8 марта	март	Все группы

#### 5.4 Физкультурно-оздоровительная работа

№	Форма работы	периодичность	ответственные
1	Физкультурные занятия	3р.в неделю (2-в зале, 1 на прогулку)	Инструктор по физкультуре, воспитатели
2	Физкультурный досуг	1р.в месяц	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
3	Физкультурный праздник	2р.в год	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
4	Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели Инструктор по физкультуре
5	Обследование физического развития	2р. в год	Инструктор по физкультуре, медсестра
6	День здоровья	1р. в квартал	Воспитатели, Инструктор по физкультуре, муз.руководитель
7	Летние олимпийские игры	1р.в год	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель

### 6. Система внутреннего контроля на 2023-2024 уч.год

Виды контроля	тема	сроки	ответственные
Тематический контроль	«Эффективность организации образовательного процесса по физическому развитию, соответствие ФООП»	Ноябрь 2023г.	заведующий
	«Система работы по формированию у детей связной речи посредством театральной деятельности»	Март 2024г.	
Обзорный контроль	-Готовность групп к новому учебному году -Состояние прогулочных площадок -Ведение групповой документации	Сентябрь постоянно ежеквартально	заведующий
Оперативный контроль	Содержание информационного материала в родительских уголках	ежеквартально 2023г.	Ст.воспитатель Заведующий Медсестра
	Подготовка и проведение утренней гимнастики и упражнений после сна		
Оперативный контроль	-Организация видов дежурств в группах в соответствии возраста; -Организация прогулок -Анализ заболеваемости	Ноябрь 2023г.	Ст.воспитатель медсестра
Оперативный контроль	-Санитарное состояние учреждения -Организация питания	Декабрь 2023г.	Зав. хозяйством медсестра
Оперативный контроль	-Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Январь 2024г.	Заведующий медсестра
Оперативный контроль	-Соблюдение режима дня - Подготовка воспитателей к НОД	Февраль 2024г.	Заведующий медсестра
Оперативный контроль	-Уровень проведения родительских собраний, протоколы -Проведение оздоровительных	Март 2024г.	Заведующий медсестра



контроль	оборудования в группах ДОУ	2024г.	медсестра
Оперативный контроль	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий.	Май 2024г.	Заведующий Ст.воспитатель медсестра
	Анализ заболеваемости Анализ документации в группах на летний период		

## 7. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

### 7.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

#### Информационно-справочные стенды:

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Воспитатели
2	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном» «Наши успехи и достижения» «В «Орленке» своем очень весело живем» «У нас так принято» «Радужная живопись» «Музыкальные инструменты»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели  Музыкальный руководитель
3	День открытых дверей	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
4	Проведение досугов, праздников	В течение года	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель
5	<i>СМИ:</i> Размещение материалов в печати, на Сайте.	В течение года	Старший воспитатель

### 7.2 Информационное просвещение родителей

Задача педагогов:

1. Пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада, систематически повышать их психолого-педагогическую компетентность, привлекать родителей к активному участию в образовательном процессе.
2. Провести работу по информированию родителей о внедрении ФОП ДО, согласно плану работы, с родителями по внедрению ФОП ДО в образовательную практику МДОУ ДС №44 УКМО на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).

#### Педагогический всеобуч для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2	Рекомендации по подписке и приобретению газет и журналов по вопросам семейного воспитания	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3	Консультации о воспитание ребёнка в	В течение года	Старший воспитатель



	плакатов		Воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах для воспитанников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами; - групповые досуговые мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

### 7.3 Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
<b>Младшая</b>	1 Организационное собрание «Первый раз в детский сад. Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет» «Развитие речи детей 2-3 лет»	Октябрь	Воспитатель
	2 Адаптация детей раннего возраста к детскому саду. Здоровье сберегающие технологии в ДОО	Ноябрь	Воспитатель
	3. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор. Особенности образовательного процесса в младшей группе по патриотическому воспитанию»	Февраль	Воспитатель
	4. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка. Развитие коммуникативных способностей у дошкольников посредством связной речи»	Апрель	Воспитатель
<b>Младшая-Средняя</b>	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4,5 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. «Влияние мелкой моторики на развитие связной речи»	Февраль	Воспитатель
	4. «Семья. Семейные ценности (патриотическое воспитание в семье)»	Апрель	Воспитатель
<b>Старшая подготовительная</b>	1. «Годовые задачи. Возрастные особенности старшего дошкольного возраста. Подготовка детей к школе»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Роль семьи в формировании речи детей и личности дошкольника»	Ноябрь	Воспитатель
	3. «Основы физического воспитания детей старшего дошкольного возраста».	Февраль	Воспитатель Старший воспитатель
	4. Игры «Ребенок на пороге школы»	Апрель	Воспитатель



## 7.4 Взаимодействие ДОУ с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	Август	Воспитатели
2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение договоров с родителями	Август- сентябрь	Заведующий
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	День открытых дверей «Добро пожаловать в «Орленок»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Анкетирование родителей	Ноябрь, март	Воспитатели групп
8.	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	май	Воспитатели групп
9.	Организация и проведение совместных праздников и досугов	По плану	Воспитатели

## 7.5. Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1.</b>  <b>Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ»</b>                      Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.                      1. О состоянии материально-технической базы ДОУ                      2. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»                      3. Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.                      4. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>	октябрь	Председатель родительского комитета Медсестра Заведующий
2	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Подготовка ДОУ к новогодним праздникам. Обеспечение комплексной безопасности»</b>                      Цель: Содействие в проведении совместных мероприятий, обеспечение комплексной безопасности.                      1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. Документацией по безопасности ДОУ.                      2. О подготовке и проведении праздничных мероприятий.</p>	декабрь	Воспитатели Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз
2	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. Анализ работы за год, подготовка к новому учебному году»</b>                      Цель: Содействие в проведении совместных мероприятий.                      1. Ознакомление с результатами самообследования.                      2. О подготовке к новому учебному году, о проведении</p>	Апрель	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз



## 7.6. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. «Здоровье детей..... Выступление врача – педиатра.</p> <p>3. Организация питания в ДОУ.</p> <p>4. План оздоровительной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Обеспечение комплексной безопасности.</p> <p>6. Отчёт о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.</p> <p>7. Нормативно правовые акты ДОУ. ДОУ в новом законодательстве (ФОР ДО – презентация). Приоритетные направления в воспитании.</p> <p>8. Перспективы работы на 2023-2024 учебный год. (Годовой план работы)</p>	Октябрь	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Диетсестра Врач – педиатр (ЦРБ) Педагоги</p>
2	<p><b>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО в соответствии с ФГОС» (проекты)</b></p> <p>- Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития с учётом ФГОС ДО»</p> <p>- Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками и их родителями.</p> <p>- Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация)</p> <p>- Организация экскурсий</p>	Март	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп</p>
3	<p><b>Тема: «Дорога в школу»</b></p> <p>1. Готовность выпускников к школе Портрет выпускника - презентация</p> <p>2. Итоги учебного года, разное.</p>	май	<p>Старший воспитатель Заведующий Воспитатели Специалисты</p>

## 8. «Школа молодого педагога»

**Цель:** Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1	- Организация работы по наставничеству для	В течение	Заведующий



	Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. - Индивидуальное консультирование молодых педагогов - Оказание практической помощи при подготовке к открытому просмотру		Наставники
2	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики Консультация - • Тема: «Психологическое развитие дошкольников раннего возраста»; • «Особенности развития речи дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
3	Оказание методической помощи в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФОП ДО Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	В течение года	Старший воспитатель наставники
4	Консультация: «Вторая мама». Каким должен быть воспитатель детского сада»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Консультации: - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - «Сюжетно – ролевая игра и активизация словаря»	Февраль	Музыкальный руководитель  Воспитатели наставники
6	Консультирование воспитателей по вопросам самообразования и составлению портфолио	В течение года	Старший воспитатель
7	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Май	Педагоги наставники
8	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель

## 9. Сетевое взаимодействие (в т.ч между ДОУ)

### 9.1 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями на 2023-20234 учебный год.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

Социальные партнеры	Формы работы	сроки
МОУ СОШ № 1 УКМО	-экскурсии -встречи с педагогами СОШ -отслеживание успеваемости выпускников	По плану
МКУК УК межпоселенческая библиотека	1. Литературное чтение-беседа «Ладушки-ладушки, дедушки и бабушки»	03.10
	2. «Мой край родной»	28.11



	5. Мероприятия в рамках недели детской книги Экскурсия в библиотеку «Здесь живут книги»	23.03
<b>УКРО ВДПО</b>	1.Беседа – игра «Путешествие в страну безопасности» 2. Беседа о правилах пожарной безопасности 3.Досуг «В одной коробке сто пожаров» 4. Развлечение «Путешествие со смешариками» 5. Практическое занятие для сотрудников «Эксплуатация первичных средств пожаротушения» 6. Эстафета «Мы отважные пожарные» 7.Беседа – игра «Горючие вещества» 8. Экскурсия в ВДПО	По плану
<b>БДД ОГИБДД МО МВД России «Усть-Кутский»</b>	1. Мероприятие «Безопасность ради жизни» 2. Досуг «Правила дорожные, знать каждому положено» 3.Беседа «Пешеходы будьте осторожны»	12.12 25.04 22.05
<b>МДОУ ДС №46</b>	1.Консультативная работа: проведение психологической диагностики дошкольников 2.Диагностика детей старшего дошкольного возраста логопедом. Проведение коррекционной работы.	По плану

## 10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 10.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка готовности ДОУ к новому учебному году. - Анализ состояния технологического оборудования. - Оформление актов готовности ДОУ к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». 4. Работа по благоустройству территории. 5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	Работа с кадрами: - Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 3. Приобретение методического материала и	Октябрь	Заведующий Медсестра Ответственный по охране труда и техники



3	<p>1. Контроль санитарное состояние ДОУ</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Контроль воздушно – теплового режима помещений</p>	Ноябрь	Заведующий Завхоз Медсестра
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ</p> <p>2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов по обеспечению комплексной безопасности.</p> <p>3. Составление графика отпусков.</p> <p>4. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.</p>	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	<p>1. Проведение инструктажей по ОТ.</p> <p>2. Ревизия документации по аттестации рабочих мест</p>	Январь	Специалист по ОТ
6	<p>1. Выполнение норм СП. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)</p> <p>2. Контроль питания.</p>	Февраль	Комитет по питанию Заведующий медсестра
7	<p>1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.</p> <p>2. Организация и проведение самообследования.</p>	Март	Педагоги Заведующий
8	<p>1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории.</p> <p>2. Обследование здания и территории ДОУ.</p> <p>3. Организация субботника по уборке территории.</p> <p>4. Завоз песка.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий.</p>	Апрель	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
9	<p>1. Анализ расходования бюджета 2024 года Планирование расходов.</p> <p>2. Закупка материалов для ремонтных работ.</p> <p>3. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.</p> <p>4. Кадровое обеспечение на летний период.</p>	Май	Заведующий Завхоз
10	<p>1. Работа по оформлению нормативных документов.</p> <p>2. Благоустройство территории ДОУ</p> <p>3. Составление бюджета на 2025 г.</p>	Июнь-июль	Заведующий
11	<p>1. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки)</p> <p>2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ</p> <p>3. Комплектование групп на 2024 – 2025 уч. год, составление списков, договоров с родителями.</p>	Август	Заведующий Завхоз



## 10.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
2	Обновить: - интерьер в группах; - игровое оборудование на участках; - обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах;	июнь-сентябрь	Заведующий хозяйством
3	Приобрести: - детские стульчики; - детские кабинки; - детская игровая мебель; - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - пополнять методлитературу, дидактические пособия	В течение года	Заведующий хозяйством
4	Заменить: - кружки, тарелки; - эмалированную посуду;	В течение года	Заведующий хозяйством
5	Провести ремонт: Входных групп, Водостоков	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Зарядка огнетушителей.	Август	Заведующий хозяйством
7	Проведение косметического ремонта помещений ДОУ.	Июль, август	Заведующий хозяйством
8	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующий хозяйством
12	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь-февраль	Заведующий Заведующий хозяйством

## 10.3 Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в осенне-зимний период	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ и ТБ
5	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Февраль-март	Заведующий медсестра
6	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ



### Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</li> <li>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ, инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников на новый 2023-2024 учебный год).</li> <li>4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</li> <li>5. Результаты административно-общественного контроля</li> <li>6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период</li> <li>7. Текущие</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</li> <li>4. Анализ выполнения норм питания.</li> <li>5. Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> <li>7. Итоги инвентаризации.</li> </ol>	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</li> <li>4. Анализ выполнения норм питания.</li> <li>5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка</li> <li>5. Текущие</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</li> <li>4. Анализ выполнения норм питания за месяц</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление групп, коридоров;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении мероприятий.</li> </ul> </li> <li>6. Текущие</li> </ol>	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз медсестра
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Результаты административно-общественного контроля</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2023 год. Анализ посещаемости воспитанников.</li> <li>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех</li> </ol>	Январь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра



6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения норм питания.</p> <p>5. Текущие</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику «8-е Марта».</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>7. Результаты административно-общественного контроля</p> <p>8. Текущие</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада.</p> <p>7. Текущие</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников</p> <p>5. Анализ выполнения норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Анализ административно-общественного контроля</p> <p>9. Текущие</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>



	рождения до школы»	
<b>Октябрь</b>	1. Результаты психолого-педагогической диагностики 2. Анкетирование	Заведующий Специалисты Педагог - психолог (ДОУ 46 в рамках сетевого взаимодействия)
<b>Ноябрь</b>	1. Анализ проведения осенних праздников. Подготовка к празднику «День Матери» 2. Итоги анкетирования по внедрению ФОП ДО	Заведующий Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Декабрь</b>	1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий 2. Анализ проведения родительских собраний	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Январь</b>	1. Итоги проведения новогодних утренников 2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физкультуре
<b>Февраль</b>	1. Подготовка и проведение праздников ко «Дню защитника Отечества».	Инструктор по физической культуре, воспитатели Музыкальный руководитель
<b>Март</b>	1. Подготовка и проведение праздников «8 марта» 2. Оформление музыкального зала 3. Анализ проведения праздников	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Апрель</b>	1. Подготовка и проведение Дня космонавтики 2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Май</b>	1. Диагностика 2. Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. 3. Подготовка аналитических материалов к итоговому педсовету 4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий 5. Планирование оздоровительной работы на лето. 6. Подготовка проекта годового плана	Специалисты Педагогический совет Музыкальный руководитель Заведующий Заведующий хозяйством



## ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФОП ДО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ МДОУ ДС №44 УКМО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей в контексте реализации ФОП ДО.

Мероприятия	Тема	Дата Проведения	Ответственные
Совместные родительские собрания	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования. 5 новшеств нового дошкольного года» «Отчёт о работе ДОО: год с ОП ДО в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь Май	Заведующий ДОУ Крылова Т.М., Воспитатель Антипова А. А.
Семинар	Программа воспитания в ДОУ	Декабрь	воспитатель Антипова А.А.
Круглый стол	ФОП ДО: отвечаем на важные вопросы	февраль	Представитель родительской общественности
Групповые родительские собрания	"Знакомство с ФОП ДО"	Сентябрь-октябрь	воспитатели
Консультации, буклеты, памятки	«Что нужно знать родителям о ФОП?»	в течение года	воспитатели
Организация информационной среды	"Что такое ФОП ДО?" "Что изменилось в жизни детского сада с введением ФОП?"	в течение года	воспитатели
	Информирование на официальном сайте ДОУ адаптированной информации о задачах и содержании ФОП ДО.	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
Анкетирование Опрос	"Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО"	Ноябрь	Заведующий ДОУ, воспитатели
	"Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности ДОУ"	Октябрь Март	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022332

Владелец Крылова Татьяна Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024