

**Изменения в Программу развития
МДОУ ДС № 44 УКМО на 2022-2026 гг.**

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы развития» следующим содержанием:

Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	9.Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); 10.Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 11.Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; 12.Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; 13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); 14. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))
Комплексные задачи программы развития	6. Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел 9 «Мероприятия по реализации программы развития» включить План график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Организационно-управленческое обеспечение			

Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Март май август	Заведующий	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек листов на соответствие ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Март-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов по внедрению ФОП ДО	апрель-май	Рабочая группа	Листы ознакомления
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов	По необходимости	Заведующий	Приказы

3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	март-июнь	педагоги	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Подготовить для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Заведующий	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	сентябрь	Педагоги групп, заведующий	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	педагоги	Информация на стенде
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Июнь	педагоги	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022332

Владелец Крылова Татьяна Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024