

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Усть-Кутского
муниципального образования
" 12 " сентября 2017 г. № 1/17

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Усть-Кут
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С момента государственной регистрации настоящего Положения утрачивает силу прежнее Положение об Управлении образованием Усть-Кутского муниципального образования.

2. Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту – Управление образованием) является органом Администрации Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющим управление в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами Администрации Усть-Кутского муниципального образования, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования, другими учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Официальное полное наименование: Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.

5. Официальное сокращенное наименование: Управление образованием УКМО.

6. Юридический адрес: Россия, 666784, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 39.

7. Управление образованием осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (далее законодательство).

8. Управление образованием наделено правами юридического лица, учреждено в форме муниципального казенного учреждения, имеет печать со своим полным наименованием, а также соответствующие бланки и штампы, которые используются исключительно в целях реализации задач и функций Управления образованием, имущество закреплено за Управлением образованием на праве оперативного управления.

9. Управление образованием осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Финансовом управлении Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образованием осуществляется за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Целью деятельности Управления образованием является осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

г) осуществление от имени Усть-Кутского муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

д) организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

е) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ж) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

з) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

и) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

2. Основными задачами Управления образованием являются:

а) обеспечение конституционных прав граждан в области образования;

б) обеспечение выполнения федеральной, региональной и районной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы Усть-Кутского района, развитие сети муниципальных образовательных организаций, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения;

в) осуществление единой государственной политики в сфере образования с учётом региональной специфики, особенностей социально-культурной среды Усть-Кутского района;

г) осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

д) создание условий для эффективной образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях (далее подведомственные образовательные организации), расширение их совместной деятельности с фундаментальной и педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления;

е) повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Управление образованием для осуществления своих полномочий выполняет следующие функции:

1.1. Проводит на муниципальном уровне мониторинг по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- обеспечение обязательности образования;
- оснащённость образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- состояние здоровья учащихся и воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- организация отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательных систем;
- психологический климат в образовательной системе;

- инновационная деятельность;
- реализация программ развития и т.д.

1.2. Отслеживает и анализирует качество обучения и образования по уровням обучения, анализирует уровень промежуточной, итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе по обучению учащихся и их причин для принятия управленческих решений, для оптимизации работы подведомственных образовательных организаций.

1.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования Усть-Кутского района.

1.4. Изучает потребности на образовательные услуги, планирует их предоставление в сети подведомственных образовательных организаций.

1.5. Готовит предложения по оптимизации сети подведомственных образовательных организаций, созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации подведомственных образовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства и запросами населения Усть-Кутского района.

1.6. Разрабатывает проекты муниципальных программ развития системы образования, участвует в их реализации.

1.7. Разрабатывает проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образованием.

1.8. Управление образованием взаимодействует с подведомственными образовательными организациями, исходя из их самостоятельности, определенной их уставами, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

1.8.1. Осуществляет от имени Усть-Кутского муниципального образования функции и полномочия Учредителя подведомственных образовательных организаций.

1.8.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в подведомственных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

1.8.3. Организует и координирует методическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому.

1.8.4. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.8.5. Решает вопрос приёма детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до достижения шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (после достижения восьми лет).

1.8.6. Решает вопрос по обращению родителей (законных представителей) ребенка об устройстве ребенка в другую общеобразовательную

организацию в случае отсутствия мест в подведомственной образовательной организации.

1.8.7. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случаях прекращения деятельности подведомственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

1.8.8. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из подведомственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

1.8.9. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего подведомственную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

1.8.10. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях.

1.8.11. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.8.12. Содействует внедрению вариативных форм дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.8.13. Создает в рамках своих полномочий условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8.14. Организует психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определение форм их дальнейшего обучения и воспитания посредством работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8.15. Осуществляет в рамках своих полномочий мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.8.16. Организует в рамках своих полномочий бесплатные перевозки обучающихся в образовательных организациях в целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством.

1.8.17. Ведёт учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

1.8.18. Организует и координирует проведение муниципальных мероприятий в сфере образования; координирует участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций в областных, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества и прочих мероприятиях.

1.8.19. Координирует работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

1.8.20. Согласовывает уставы подведомственных образовательных организаций и внесение изменений в них.

1.9. Осуществляет в пределах своих полномочий муниципальный контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций.

1.10. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными образовательными организациями, сохранностью материальных ценностей подведомственных организаций, а также обеспечивает муниципальный контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций, достоверное и своевременное представление отчетности и другой информации, связанной с использованием бюджетных средств.

1.11. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

1.12. Создает в рамках своих полномочий условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных образовательных организаций.

1.13. Формирует ежегодный план капитального ремонта подведомственных образовательных организаций, осуществляет в пределах своих полномочий контроль выполнения данного плана, вносит в него корректировки.

1.14. Организует приемку подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.

1.15. Координирует, в рамках своих полномочий, деятельность

подведомственных образовательных организаций в части соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников подведомственных образовательных организаций.

1.16. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

1.17. Осуществляет в рамках своих полномочий методическую и консультативную деятельность, направленную на обеспечение развития подведомственных образовательных организаций.

1.18. Устанавливает порядок проведения аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций, а также порядок подбора кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных организаций.

1.19. ходатайствует о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Министерства образования Иркутской области, мэра Усть-Кутского муниципального образования. Осуществляет награждение грамотой Управления образованием.

1.20. Координирует в рамках своих полномочий подготовку и дополнительное профессиональное образование работников образования.

1.21. Рассматривает в установленном порядке письма, запросы, жалобы и обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц, государственных органов контроля и надзора, муниципальных органов власти (далее обращения) по вопросам, входящим в компетенцию Управления образованием.

1.22. Проводит в рамках своих полномочий проверки и служебные расследования по фактам, указанным в обращениях, по результатам которых направляет заявителям соответствующие справки, акты, ответы, принимает меры по урегулированию спорных вопросов.

1.23. Ведет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.24. Осуществляет иные функции в целях реализации целей и задач деятельности Управления образованием в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Управление образованием, при осуществлении возложенных на него полномочий, имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их

организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для осуществления возложенных на Управление образованием задач и функций, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2) Проводить и принимать участие в оперативных совещаниях, конференциях, семинарах, рабочих встречах с руководителями подведомственных образовательных организаций по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3) Участвовать в работе координационных советов, заседаниях Думы Усть-Кутского муниципального образования и ее органов в соответствии с регламентом работы Думы Усть-Кутского муниципального образования, совещаниях Администрации Усть-Кутского муниципального образования, организационных комитетах по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

4) Создавать консультативные, совещательные и иные органы.

5) Принимать муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образованием;

6) Заключать в установленном порядке от имени Усть-Кутского муниципального образования и в пределах своей компетенции муниципальные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

7) обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. В структуру Управления образованием входят:

- начальник;
- заместитель начальника Управления.

2. Штатное расписание и численность Управления образованием утверждаются распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Управление образованием возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром Усть-Кутского муниципального образования. На должность начальника назначается лицо, отвечающее установленным требованиям.

2. Начальник Управления образованием осуществляет следующие полномочия:

- а) представляет Управление образованием в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

организациями, гражданами, без доверенности действует от имени Управления образованием;

б) выдает и подписывает доверенности на представление интересов Управления образованием;

в) заключает и подписывает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

г) имеет право подписи, в том числе на финансовых документах Управления образованием;

д) издает и подписывает в пределах компетенции приказы и распоряжения Управления образованием;

е) участвует в заседаниях Административного совета Администрации УКМО, Думы УКМО по вопросам, входящим в компетенцию Управления образованием;

ж) организует деятельность Управления образованием и осуществляет руководство этой деятельностью;

з) утверждает должностные обязанности работников Управления образованием;

и) осуществляет прием, увольнение, перевод работников Управления образованием, заключает с ними трудовые договоры;

к) поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления образованием;

л) утверждает график отпусков работников Управления образованием, отправляет их в ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, осуществляет отзыв из ежегодных отпусков, направляет в служебные командировки;

м) согласовывает Уставы (изменения в Уставы) подведомственных образовательных организаций;

н) согласовывает штатные расписания, бюджетные сметы подведомственных образовательных организаций;

о) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, заключает с ними трудовые договоры, расторгает с ними трудовые договоры, в том числе по основанию, предусмотренному п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ;

п) осуществляет прием, увольнение, перевод руководителей подведомственных образовательных организаций;

р) поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных образовательных организаций;

с) решает вопрос о возможности и времени предоставления руководителям подведомственных образовательных организаций длительного отпуска без сохранения заработной платы сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

г) утверждает график отпусков руководителей подведомственных образовательных организаций, отправляет их в ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, осуществляет отзыв из ежегодных отпусков, направляет в служебные командировки;

у) назначает исполняющих обязанностей руководителей подведомственных образовательных организаций на время отсутствия руководителя;

ф) утверждает должностные обязанности руководителей подведомственных образовательных организаций;

х) планирует, координирует, контролирует работу Управления образованием, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

ц) отчитывается о деятельности Управления образованием в порядке и сроки, установленные Мэром Усть-Кутского муниципального образования;

ч) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции и компетенции Управления образованием, не противоречащие действующему законодательству и целям деятельности Управления образованием.

3. В отсутствие начальника Управления образованием его функции осуществляет заместитель начальника на основании распоряжения Администрации Усть-Кутского муниципального образования, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи, в том числе на финансовых документах в отсутствие начальника Управления образованием принадлежит исполняющему обязанности начальника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Начальник Управления образованием несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на начальника Управления образованием.

2. Сотрудники Управления образованием несут ответственность в соответствии с законодательством.

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования
Т.А. Климина**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022332

Владелец Крылова Татьяна Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024