

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

МДОУ ДС № 44 УКМО

Протокол заседания

№ 1 от 20.09.16г

Председатель ПК

Нос А.И.Наумова

Утверждено:

Заведующей МДОУ ДС № 44 УКМО

Шалагина Е.В.Шалагиной

приказ № 360-02

от 20.09.16г



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 44 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее - Учреждение) в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учреждения. Положение об общем собрании трудового коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указания даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения

2.1. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения.

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.

3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов на награждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива Учреждения

5.1. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.4. Общего собрания трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

5.5. Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов.

5.7. По вопросу объявления забастовки Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общим собранием трудового коллектива Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашённых лиц;
- решения по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью
на 3 (трех листах) листах

Заведующей МДОУ ДС № 44 УЖМО.08

Иванова Е.В. Шалагина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576031

Владелец Крылова Татьяна Михайловна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023